



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI  
SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE  
PO IMPIANTI SPORTIVI

**REG. DET. DIR. N. 2365 / 2020**

Prot. Corr. 7/5/I - 4/2020 (692)

OGGETTO: Stadio Grezar - interventi di manutenzione cancelli - ditta O.F.M. Lussetti - impegno di spesa euro 11.455,80 (iva compresa).

IL RESPONSABILE DI P.O.

Premesso che nell'ambito delle competenze del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare rientra la gestione dello stadio Grezar dove è importante intervenire con continuità e tempestività per garantire il mantenimento del servizio;

che, in particolare, è stata rilevata la necessità di far eseguire interventi di manutenzione dei cancelli situati presso la struttura sportiva suddetta;

che, per l'esecuzione dell'intervento in oggetto, è stata contattata la ditta O.F.M. Lussetti - Loc. Dolina, 550 - San Dorligo (TS) specializzata nel settore, che ha già dato dimostrazione di economicità ed efficienza nell'esecuzione di analoghe prestazioni, con soddisfazione per l'Amministrazione Comunale, la quale ha preventivato un importo di euro 9.390,00 (iva esclusa);

dato atto che si procederà alla formalizzazione contrattuale dell'affidamento sulla piattaforma MEPA;

richiamato l'art. 36 del nuovo Codice dei Contratti approvato con D.Lgs. 50 dd. 18/04/2016;

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi LEONARDI

Tel: 0406754873

E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA

Tel: 0406754049

E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

visti il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 approvati con Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 08/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

vista la determinazione n. 3864/2019 del Direttore del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare circa la competenza all'adozione dell'atto;

## DETERMINA

1) di affidare gli interventi manutenzione dei cancelli situati presso lo Stadio Grezar (citato in premessa) alla ditta O.F.M. Lussetti - Loc. Dolina, 550 - San Dorligo (TS) per un importo complessivo di euro 11.455,80 (iva compresa);

2) di procedere alla formalizzazione contrattuale dell'affidamento sulla piattaforma MEPA;

3) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

4) di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2020;

5) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
anno 2020 - euro 11.455,80;

6) di riservarsi di disporre la liquidazione della fattura emessa, qualora riscontrata regolare e conforme alla prestazione erogata.

7) di impegnare la spesa complessiva di euro 11.455,80 (iva compresa) al capitolo seguente:

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi LEONARDI

Tel: 0406754873

E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA

Tel: 0406754049

E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	001765 35	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02503	U.1.03.02. 09.011	00018	05797	N	11.455,80	2020:1145 5,80

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Liliana MESSINA

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi LEONARDI

Tel: 0406754873

E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA

Tel: 0406754049

E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MESSINA LILIANA

CODICE FISCALE: MSSLLN59L52G273H

DATA FIRMA: 16/10/2020 13:53:49

IMPRONTA: 561D46F467E10DFA48A13D205A7CFD419D74D035F3B55D020A5F1B97A1D3792F  
9D74D035F3B55D020A5F1B97A1D3792FE7E6B736061A8B027F584EDE5126CBCC  
E7E6B736061A8B027F584EDE5126CBCCF2D0531A5E6E4AD982425F61A878673C  
F2D0531A5E6E4AD982425F61A878673C828FFF182FB011AFA6763D1839A05FE1